

1. 機械装置費・システム構築費

< 提出書類 >

- 費目別支出明細書

- 見積依頼書（単価50万円(税抜き)以上の場合） 参考様式3 又は、「物件等の仕様を確認できる書面」

- 見積書／注文書／契約書／納品書（検収印）／請求書／銀行振込依頼書（領収書）
 - ※ 機械装置名等を明記（専門的な商品名等でなく、できる限り一般的にわかる名称を記載）
 - ※ メーカーに進捗状況を確認するなど、事業完了期限を見据えて事業を実施してください。

- 補助対象物件受払簿 参考様式1
 - ※ 機械装置を製作する部品の場合

- 写真（納品時前後・組込等の設置時及び送付伝票）
 - ※ 商品カタログや写真の添付が困難な場合は、説明資料を添付

<支出明細>

<費目別支出明細書>

経費区分
機械装置・システム構築費

※補助事業者名を記載する

事業者名: _____

管理 No.	支払 年月日	支払先	内容および仕様等詳細	数量	単位	単価 ()	補助事業に 要した経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計							0	0

(注1) 費目別支出明細書は、機械装置費など「経費区分」別に記入してください。

(注2) 管理No. ごとに、証拠書類を整備してください。

(注3) 単価の項目には、税込み又は税抜きの別を記入してください。

(注4) 本様式は、日本工業規格A4判としてください。

<参考様式3>

※ 1社(1件)あたり50万円(税抜き)以上の物件を購入する場合や外注費を支出の場合に必要となります

20 年 月 日

株式会社〇〇〇〇
代表者 〇〇 〇〇 殿

見積書提出のお願い (見積依頼書)

申請者住所(郵便番号、本社所在地)
氏 名(名称、代表者の役職及び氏名) ⑩

令和元年度補正ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金に係る発注について、下記の仕様に基づき見積書を提出してください。

1. 件 名

※ 令和元年度補正ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金にかかる業務や物件の発注件名を付して依頼してください。

2. 仕 様

「仕様」は、それぞれの「内容」に合わせて記載すること

3. 要 件

見積書と合わせて添付すること

4. 提出書類及び部数など、発注内容に応じて詳細に記載すること。
見積書 1部 (貴社の概要書を添付)

5. 提出締切日

20 年 月 日

6. 提出先

※ 決定した委託先との契約日より前に設定すること
※ 見積書の日付はこの日以前であること

