

令和元年度
ものづくり・商業・サービス
生産性向上促進補助金
〔ビジネスモデル構築型〕

J グランツ入力ガイド
～公募申請編～

jGrants

事業者サイト

令和3年2月
ものづくり・商業・サービス補助金事務局
(全国中小企業団体中央会)

目次

I.	はじめに	
1.	事業者アカウントの準備	P.2
II.	基本操作	
1.	チャットボットの操作	P.3
2.	事業者専用画面へのログイン	P.4
3.	自社情報の確認	P.8
4.	補助金の申請	P.10
4-1	補助金の検索と補助金情報の確認	P.12
4-2	公募申請	P.15
5.	ステータスの確認	P.23
5-1	事務局から差戻しがあった場合の修正対応	P.24
5-2	審査結果の確認	P.27

I. はじめに

1. 事業者アカウントの準備

jGrantsをご利用いただくにはGビズIDの「gBizIDプライムアカウント」または「gBizIDメンバーアカウント」の取得が必要です。

※ただし、ビジネスモデル構築型の応募資料を登録いただく「応募資料登録システム」(<https://www.bijimo-denshi.jp/>)において利用可能なアカウントは、「gBizIDプライムアカウント」のみとなりますのでご注意ください。

a. GビズIDとは

- GビズIDとは、企業から国への申請に関わる複数の行政サービスを、ひとつのアカウントでの利用を可能とする認証システムです。
- GビズIDのアカウントを取得することで、jGrants2.0だけではなく、社会保険手続きの電子申請や中小企業向けの支援サイトのご利用等、複数の行政サービスを利用できます。

b. 取得いただくアカウント

名称	利用可否	概要
gBizIDプライムアカウント	○	<ul style="list-style-type: none">✓ 印鑑証明書等をご提出いただき、書類審査（確認）を行って作成されるアカウントです。✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。✓ 必要書類を郵送し、2～3週間程度で取得できます。
gBizIDメンバーアカウント	△	<ul style="list-style-type: none">✓ gBizIDプライムのアカウントを取得した組織・団体の従業員用として作成できるアカウントです。✓ 即日発行できますが、携帯電話による本人確認が必要となります。✓ こちらのアカウントでは「応募資料登録システム」(https://www.bijimo-denshi.jp/)の利用はできませんので、予めご了承ください。
gBizIDエントリーアカウント	×	<ul style="list-style-type: none">✓ 即日発行ができ、携帯電話による本人確認が不要なアカウントです。✓ こちらのアカウントではjGrants2.0はご利用できません。

II. 基本操作

1. チャットボットの操作方法

● jGrants操作に関するご質問にチャットボットがお答えします。

手順

画面右下のチャットボットを押下し、表示されるカテゴリから選択してください。質問文を入力することも可能です。

なお、チャットボットはjGrants操作に関するご質問に対応しています。補助金個別のご質問はチャットボットではお答えできませんので、補助金ごとのお問い合わせ窓口にお問い合わせください。

ごちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 ログイン

初めてご利用の方へ

jGrants (Jグランツ) について

経済産業省が運営する補助金の電子申請システムです。24時間365日、手続きができます。メニューから目的の補助金を探し、申請後はマイページから添付までの状況がわかります。

24時間受け付けてます! **FAQチャット**

質問

すべて (97)

質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて 操作マニュアル

新型コロナウイルス関連 申請準備 一時保存

公募・交付申請 審査結果の確認 事業開始以降

問合せ 動作確認・その他 Gビジネス関連

補助金個別の問合せ先

補助金とは何ですか。

操作方法、および入力内容に関する説明はどこで確認できますか。

補助金を活用して行う事業の準備を知りたいです。

jGrantsとは何ですか。どの機関が運営していますか。

< (絞り込みを減らす)

入力はこちら...

24時間受け付けてます! **FAQチャット**

質問

すべて (97)

質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて

すべて > 補助金・jGrantsについて (3)

お聞きになりたい質問文を選択してください。
当てはまる質問がない場合は、「絞り込みを減らす」もしくは「すべて」をクリックして、別の検索をお試しください。

補助金とは何ですか。

補助金とは何ですか。

補助金は、国や自治体の政策目標（目指す姿）に合わせてさまざまな分野で設置されており、事業者の取り組みをサポートするために資金の一部を給付するものです。返済する必要はありません。必ずしも、事業の全額が補助されるわけではなく、補助の有無や補助の額については審査があります。また、補助金は後払い（後払い）ですので、事業の実施後に必要書類を提出して審査を受けた後に受け取ることができます。

詳しくは、以下中小企業向け補助金・総合支援サイトをご参照ください。
mirasac-plus.go.jp/subsidy/guide

ご参考になりましたか?

はい いいえ

回答が表示されます。



質問を入力して調べることが出来ます。
短文・単語での入力が円滑です。

II. 基本操作

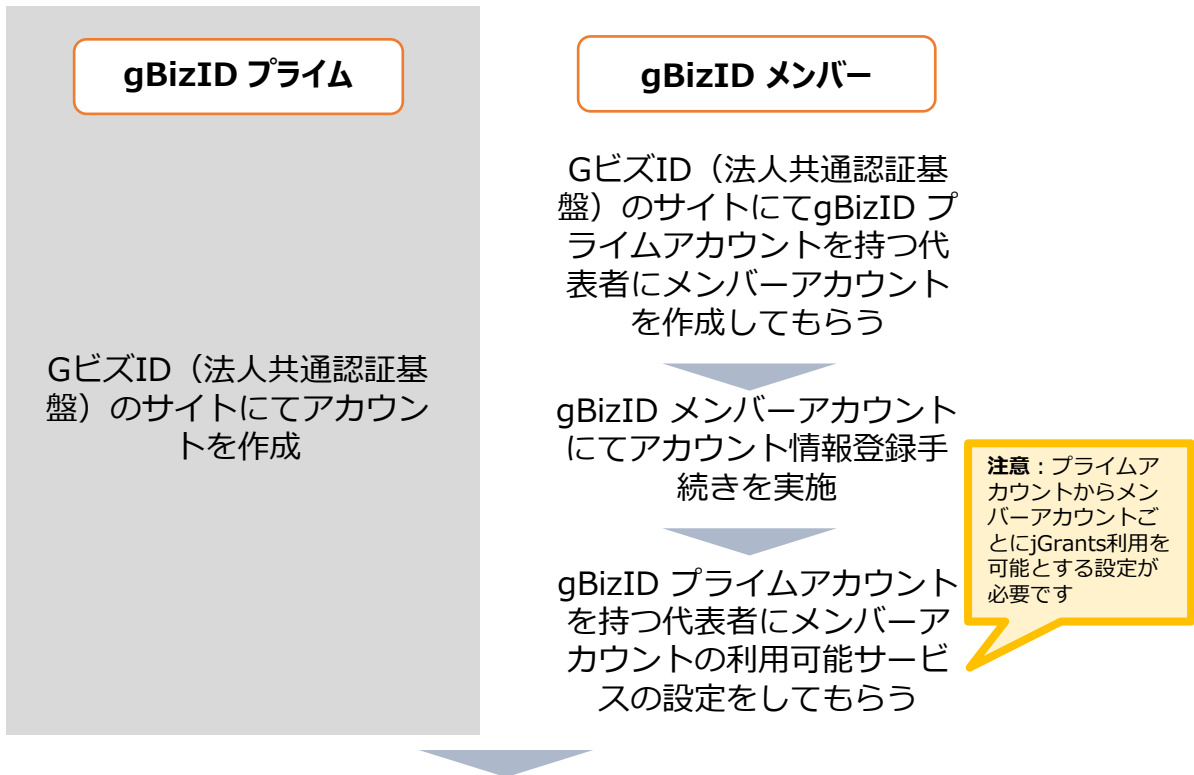
2. 事業者専用画面へのログイン

動作環境 : Edge, Chrome, Firefox, Safariの最新バージョンをご利用ください。
Internet Explorerは一部仮面が崩れるなどご利用に制約があります

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

ログインまでの流れ

gBizID アカウント取得（初回のみ）



jGrantsにログイン

jGrants上の「ログイン」ボタンを押下します。

GビズIDでの認証（二要素認証）



GビズIDに遷移します。携帯電話に送信されてきたコードを入力/専用アプリにて認証を行います。

ログイン完了

II. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン

- jGrantsには以下のようにログインしてください

手順1

トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



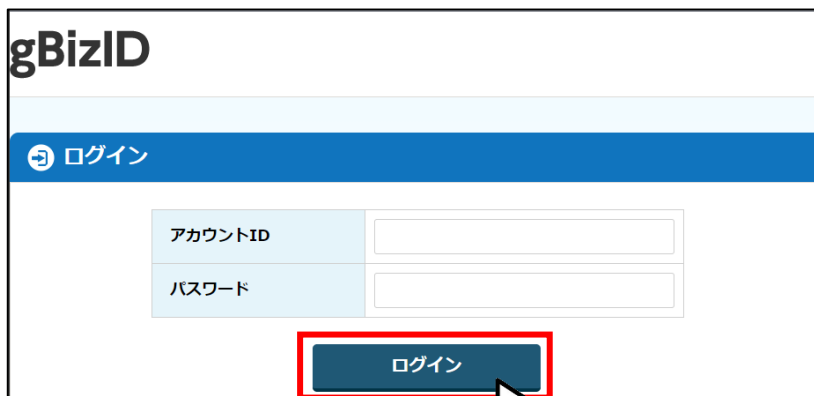
手順2

ログイン画面の「G BizIDでログインする」ボタンを押下します。



手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



Jグランツではタイムアウトは設けていませんが、ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

II. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン

● jGrantsには以下のようにログインしてください

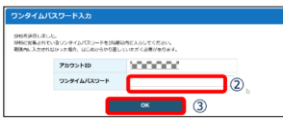
手順4

ワンタイムパスワード認証を行います。

【ワンタイムパスワード認証】

① <SMS例>ワンタイムパスワード 123456

①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
②届いたワンタイムパスワードを入力します。
③「OK」ボタンを押下します。




① 認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

※初回ログイン時は「[GビズID]未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

【アプリ認証】

①専用アプリを起動します。
②認証します。
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリは待ち
スマートフォンアプリは起動中です。



※初回ログイン時は「[GビズID]未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編

! 登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが連携されます。gBizIDプライム又はメンバーの所有者とログイン者が異なる場合、社内担当者と都度連携をとる必要が生じますので、お手数ですが従業員用アカウントであるgBizIDメンバーをご発行をお願いします。

※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合：

プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrantsを設定する操作が必要です。

以下のGビズIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

<https://gbiz-id.go.jp> 「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

手順5

ログインが完了すると「マイページ」画面が表示されます。



こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▼

ネットでいつでも！
補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

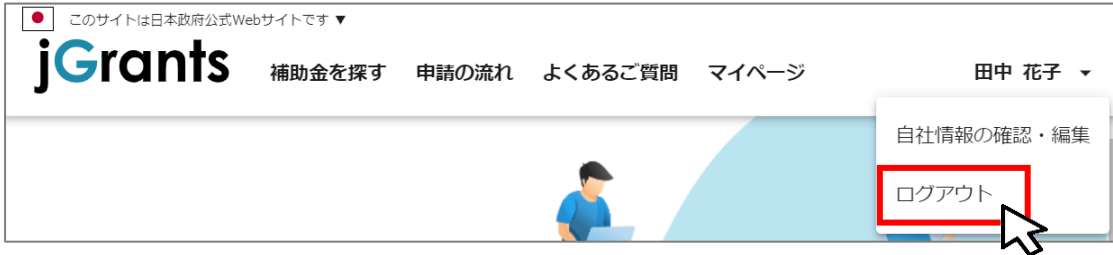
補助金を探す

II. 基本操作

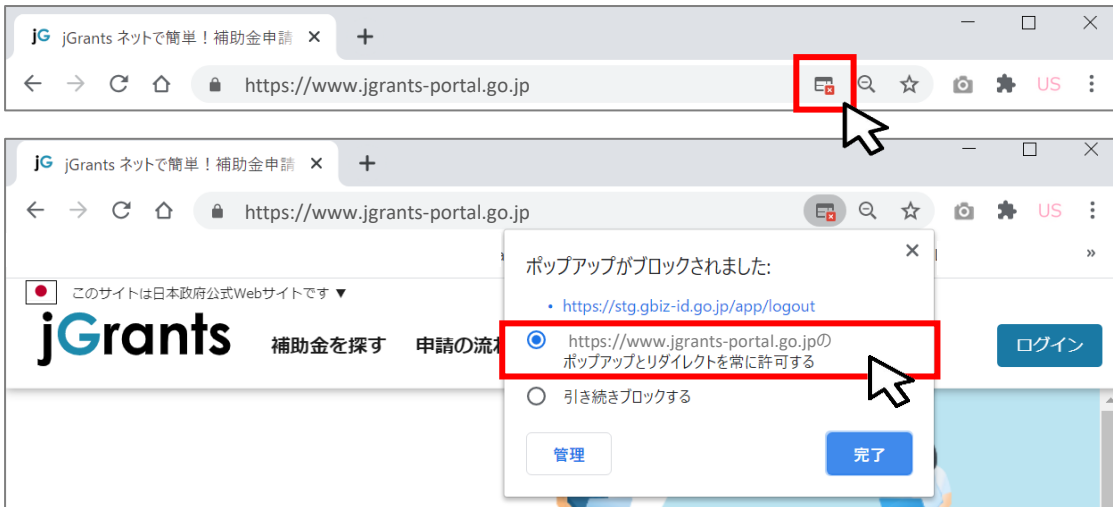
2. 事業者専用画面へのログイン - 初回ログアウト -

- 初回ログイン後にログアウトを行う際は、ポップアップの許可を行う必要があります。

手順1 ユーザー名から、ログアウトを押下します。



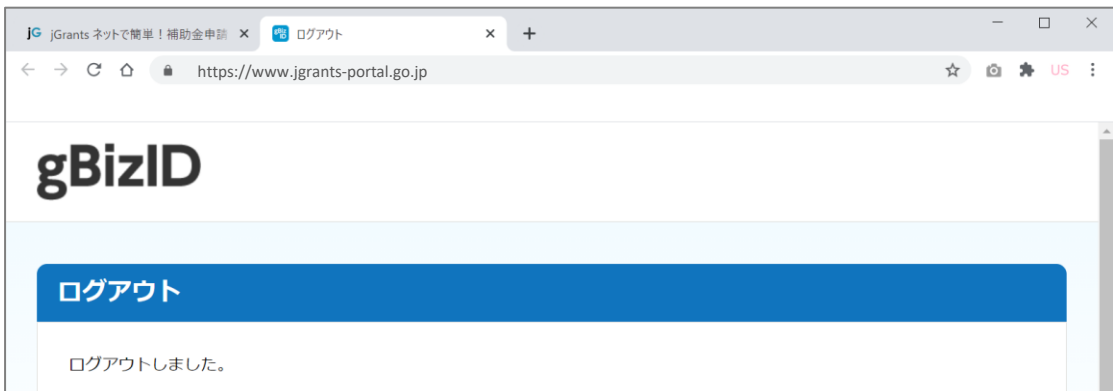
手順2 ポップアップがブロックされました、という表示がでるため、ポップアップブロックマークを押下します。初期設定では「ブロックする」になっているため、「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。



! 上記の操作を行わない場合、正常にGBizIDからログアウトできていない状態となります。



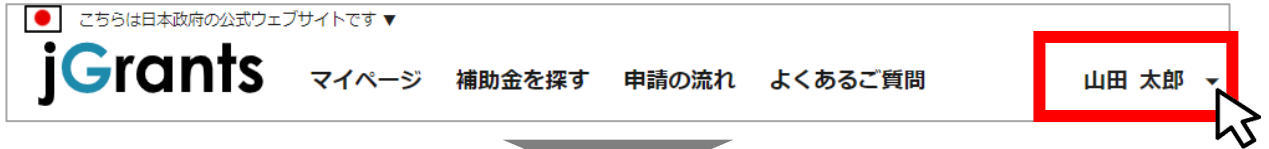
ポップアップの許可を行うと、2回目以降のログアウト時は、別のタブでGBizIDのログアウトページが表示されます。



II. 基本操作

3. 自社情報の確認 - 機能概略 -

- 自社情報（アカウント情報）を管理し、更新することができます。
- 同一事業者であればgBizIDプライムアカウントからもgBizIDメンバーアカウントからも同一の情報が参照できます。



■ G BizIDの登録内容

自社情報の確認・編集

G BizIDの登録内容
登録内容を変更する場合は、[G BizIDのウェブサイト](#)へ移動してください。

事業形態	
法人	
法人番号	7010401001556
法人名	マニュアル株式会社
本社所在地（都道府県）	東京都
本社所在地（市区町村）	
港区	
本社所在地（番地等）	○ ×丁目×番×号
代表者名（姓）	山田
代表者名（名）	太郎



G BizIDに登録されている情報が自動で表示されます。表示されている情報は、jGrants2.0上から編集はできません。編集したい場合は、G BizIDのウェブサイトへ移動して情報の更新してください。

■ 登録情報の追加・変更

登録情報の追加・変更

情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態詳細
 民間 中央省庁 自治体

法人名（カナ）
カア 2 / 255

代表者役職
【カンパニー】代表取締役（変更しています） A



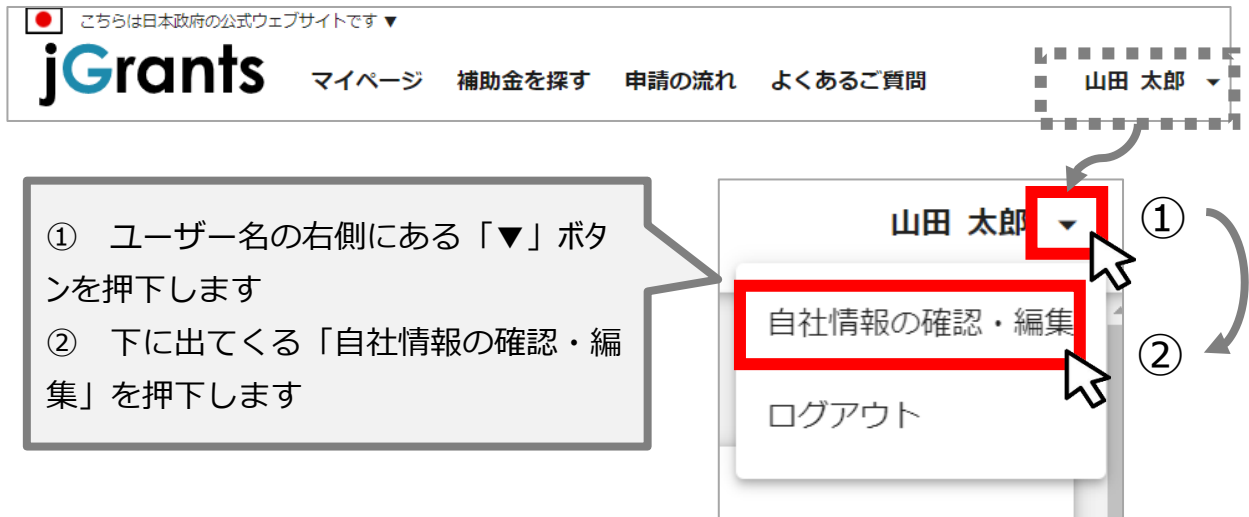
上記の項目より詳細な情報を入力できます。この部分であらかじめ情報を入力しておくと、補助金の申請時の入力時に自動で反映されるため、情報を都度入力する必要がなくなり便利です。

II. 基本操作

3. 自社情報の確認 – 確認・編集方法 –

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。



こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants マイページ 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問

山田 太郎 ▼

① ユーザー名の右側にある「▼」ボタンを押下します

② 下に出てくる「自社情報の確認・編集」を押下します

山田 太郎 ▼

自社情報の確認・編集

ログアウト

手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。

「自社情報の確認・編集」ページで「登録情報の追加・変更」までスクロールしてください。



自社情報の確認・編集

G Biz ID の登録内容
登録内容を変更する場合は、G Biz ID のウェブサイトへ移動してください。

登録情報の追加・変更
情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業の種類
 民間 中央官庁 自治体

法人名 (カナ) 0 / 255

代表者役職 0 / 255

法人の営む主な事業及びその内容 0 / 255

設立年月日 (法人) [calendar icon]

事業規模
 中小企業 小規模企業 その他

従業員数 100

法人の営む主な事業 (業種：6桁目)
学術研究、専門・技術サービス

法人の営む主な事業 (業種：4桁目)
専門サービス (他に分類されないもの)

法人の営む主な事業 (業種：3桁目)
法人の営む主な事業 (業種：3桁目)

法人の営む主な事業 (業種：3桁目)
法人の営む主な事業 (業種：3桁目)

保存 (出退室)

保存する

入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます
(修正したい場合も同様です)

II. 基本操作

4. 補助金の申請 - 申請の流れ -

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す ⇒ P.12



補助金を探す

キーワードを入れてください
例：持続化、コロナ、販路開拓

募集中の補助金のみ

124 件中の 1 件目～ 20 件目を表示

補助金名 ↓	対象地域	補助額上限	募集期間
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	全国	3,800,000 円	2020年12月4日～ 2021年3月31日

② 補助金の内容を確認する ⇒ P.14



ものづくり補助金〔ビジネスモデル構築型〕（2次公募）

補助金のキャッチコピー [あなたの起業創業をサポートします！](#)

[目的・概要](#)

公募要領 [ビジネスモデル構築型公募要領_2次公募.pdf](#)

交付要綱

③ 補助金の申請をする ⇒ P.21

ここから先はGビズIDでのログイン後のみ操作可



ものづくり補助金〔ビジネスモデル構築型〕（2次公募）

事業者情報

事業者形態
法人

法人番号/事業者識別番号
7010401001556

種別

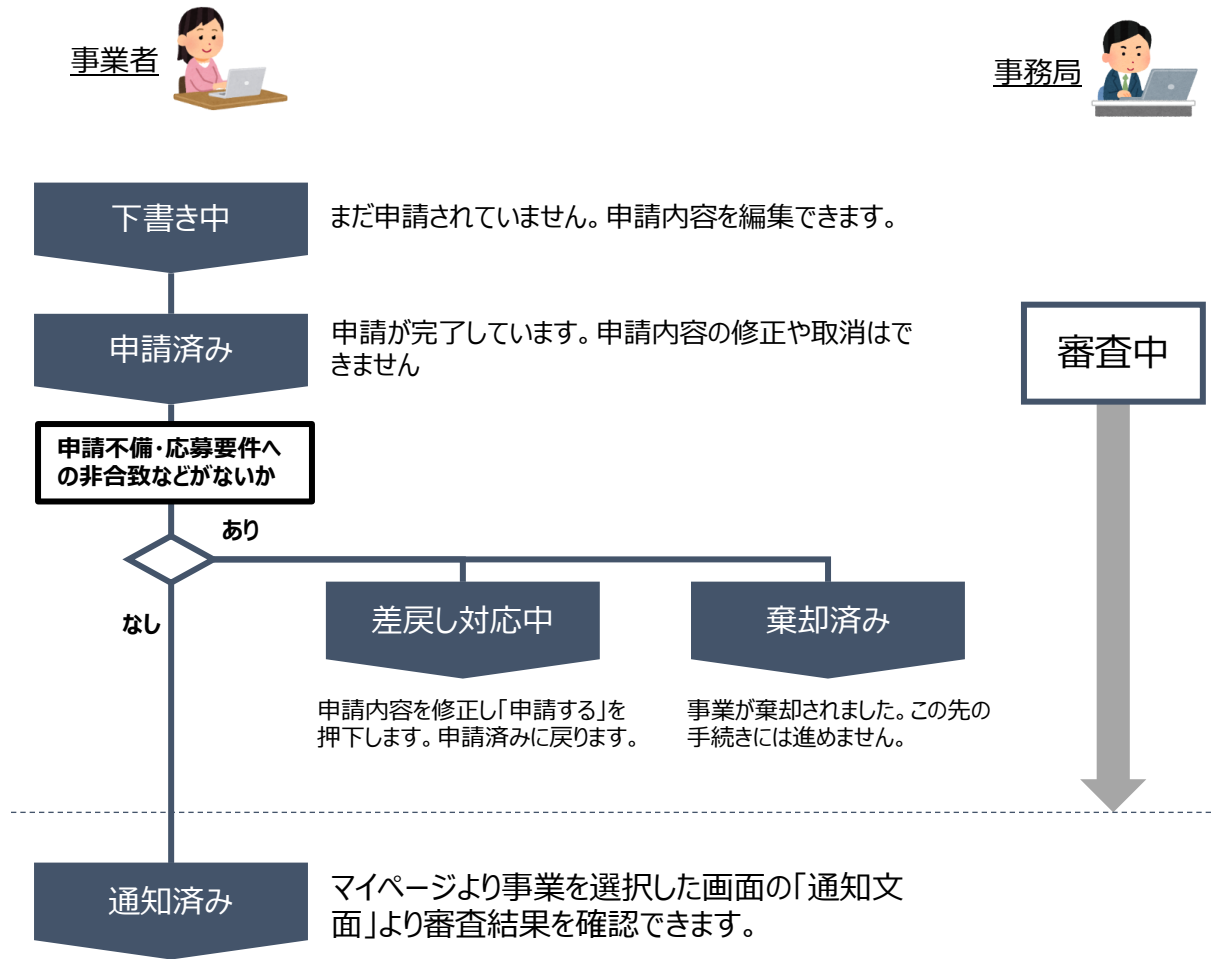
24時間受け付けます！
[FAQチャット](#)

II. 基本操作

4. 補助金の申請 - 申請の流れとステータス -

- 申請フォーム入力の流れは以下のとおりです。

■ステータスの流れ



■ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で、「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で、「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が、事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が、事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が、事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。

II. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

● 補助金の検索方法をご紹介します。

手順 1

検索したい補助金名のキーワードを入力し、「検索」を押下して補助金を検索します。
以下は「ものづくり補助金」と入力した例です。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▼

補助金を探す

キーワードを入れてください

ものづくり補助金

募集中の補助金のみ 過去の補助金も表示

検索

「募集期間内のものを表示」のチェックを外すと、募集を終了した過去の補助金も含めて検索できます。

補助金名	対象地域	補助額上限	募集期間
令和2年度 長期優良住宅化リフォーム推進事業	全国	1,000,000 円	2020年5月11日 ~ 2020年12月18日
令和2年度 長期優良住宅化リフォーム推進事業	全国	1,000,000 円	2020年5月11日 ~ 2020年12月18日

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示

補助金名	対象地域	補助額上限	募集期間 ↑
ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)	全国	3,800,000 円	2020年12月4日 ~ 2021年3月31日
ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)	全国	3,800,000 円	2020年12月4日 ~ 2021年3月31日

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 < < > >

入力したキーワードに関連する補助金のみが表示されます。



- ✓ 補助金一覧に表示される補助金の順番は下記のとおりです。
 - ✓ 「募集期間内のものを表示」にチェックがある場合
→ **募集期間（締切日）の早い順**に表示
 - ✓ 「募集期間内のものを表示」にチェックがない場合
→ **登録日の早い順（新しく作成された補助金順）**に表示

II. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順 2

申請対象の補助金のリンクを押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示

補助金名	対象地域	補助額上限	募集期間 ↑
ものづくり補助金（ビジネスモデル構築型）（2次公募）	全国	100,000,000 円	2021年1月15日～ 2021年3月19日
まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）	全国	3,800,000 円	2020年12月4日～ 2021年3月31日

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 < >

ものづくり補助金〔ビジネスモデル構築型〕（2次公募）

補助金のキャッチコピー

■目的・概要

本事業により、民間サービスとして継続的に中小企業のビジネスモデル構築・事業計画策定を支援する、拡張可能な先駆的プログラムの立ち上げを後押し、中小企業が持続的に経営革新に取り組んでいける「イノベーション・エコシステム」を構築します。

■応募資格

中小企業の経営革新を持続的に支援可能な法人（法人格を持たない任意団体や地方公共団体、個人事業主は対象外となります。詳しくは公募要領をご覧ください。）

目的・概要

■問合せ先

<ものづくり補助金事務局サポートセンター>

受付時間：10：00～17：00（土日祝日除く）

電話番号：050-8880-4053

メールアドレス：monohojo@pasona.co.jp

■参照URL

ものづくり補助金総合サイト

<https://portal.monodukuri-hojo.jp/>

II. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

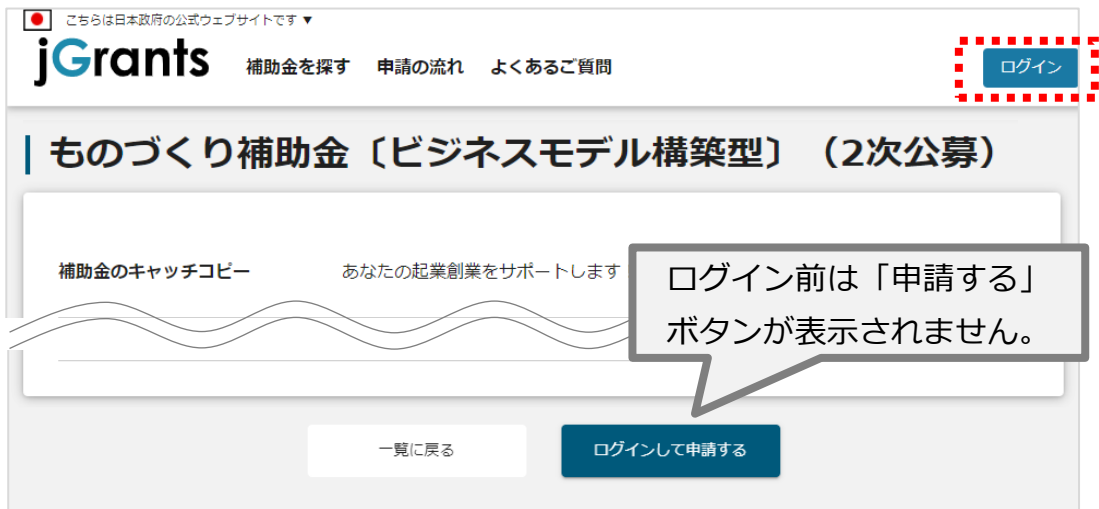
手順3

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

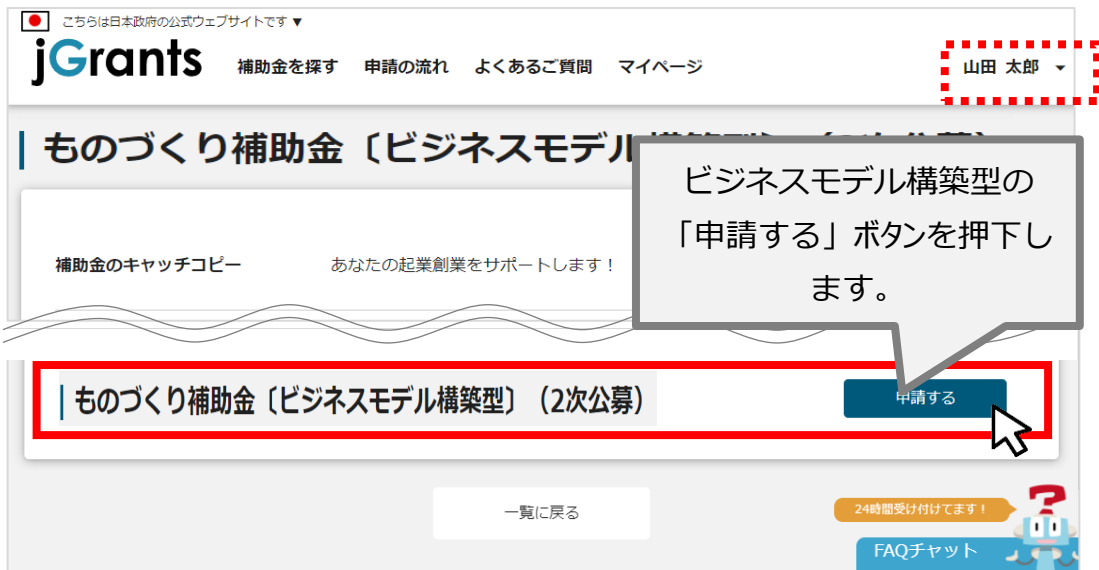
「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません

ログイン前



ログイン後



II. 基本操作

4-2. 公募申請

- 申請フォームに入力します。

申請フォームへの入力

🇯🇵 こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▼

ものづくり補助金〔ビジネスモデル構築型〕（2次公募）

事業者情報

事業形態 法人	法人番号/事業者識別番号 7010401001556
法人名/屋号 マニュアル株式会社	本社所在地/印鑑登録証明書住所（都道府県） 東京都
本社所在地/印鑑登録証明書住所（市区町村） 港区	本社所在地/印鑑登録証明書住所（番地等） 〇〇x丁目x番x号

事業基本情報

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法
 交付決定日から開始
 指定日から開始
 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時） 必須 事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計） 必須 補助金交付申請額（合計）

必須 補助対象経費（合計）

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

利用規約 24時間受け付けてます! FAQチャット

申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。



- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

II. 基本操作

4-2. 公募申請

事業者基本情報

事業者基本情報

GビジネスID等の事業者情報が転記されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 法人	★	法人番号/事業者識別番号 1234567890000	★
法人名/屋号 マニュアル株式会社	★	法人名/屋号 (カナ) カナカナ	★ ①
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県) 東京都	★	本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村) 港区	★
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等) 〇〇x丁目x番x号	★	電話番号	★
代表者名/個人事業主氏名 (姓) 山田	★	代表者名/個人事業主氏名 (名) 太郎	★
代表者役職 代表取締役	★		②

★ GビジネスID等の事業者情報が転記されています。

こちらの情報は、申請画面での編集ができません。

編集の必要がある場合は「Gビジネスサイト」にて編集を行ってください。

また①、②の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

① 「法人名/屋号 (カナ)」 空欄の場合はご入力ください

② 「代表者役職」 必須項目ですのでご入力ください。通知文書の宛名等となります。

II. 基本操作

4-2. 公募申請

申請担当者の連絡先

申請担当者の連絡先

GBizIDアカウント利用者情報（gBizIDプライムの場合基本情報、gBizIDメンバーの場合アカウント利用者情報）がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号 1080073	連絡先住所（都道府県） 東京都
連絡先住所（市区町村） 〇区	連絡先住所（高地等） 〇〇x-x-x
連絡先住所（建物名等） マニュアルビル9F	会社名/部署名
担当者氏名（姓） 田中	担当者氏名（名） 花子
連絡先電話番号	担当者メールアドレス hanako@tesut.co.jp ①

GBizID登録のメールアドレス。変更は[GBizサイト](#)「プロフィール変更」へ



担当者メールアドレスは、申請画面では編集することができません。編集の必要がある場合は「GBizサイト」より変更を行ってください。

不明点や修正箇所が生じた場合など、事務局からの連絡が、ここで登録いただいた宛先に届くことがございます。

GBizIDの登録情報が表示されますので、GBizIDの登録情報と本補助金のご担当者が異なる場合は、本補助金ご担当者へ内容を変更してください。

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募申請

事業基本情報

事業基本情報

事業開始日の決定方法は「交付決定日から開始」を選択してください。事業開始日（公募・交付申請時）は空欄のまま記載せずに進んでください。

① 事業の名称

② 事業開始日の決定方法

交付決定日から開始

指定日から開始

事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時） 事業終了日（公募・交付申請時） ③

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

④ 補助事業に要する経費（合計） 補助金交付申請額（合計）

補助対象経費（合計）

①「事業の名称」

事業の名称を記載してください。

②「事業開始日の決定方法」

「交付決定日から開始」を選択してください。

③「事業開始日」「事業終了日」

事業開始日については、入力不要です。また、事業終了日は「2022/2/10」と入力してください。

④「補助事業に要する経費」「補助対象経費」「補助金交付申請額」

別途ご提出いただく「経費内訳」の (A)事業に要する経費、(B)本事業の補助対象経費、(C)補助金交付申請額の合計欄の金額を入力してください。

II. 基本操作

4-2. 公募申請

利用規約



必須項目です

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 フライバシーポリシー

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

II. 基本操作

4-2. 公募申請

申請する

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

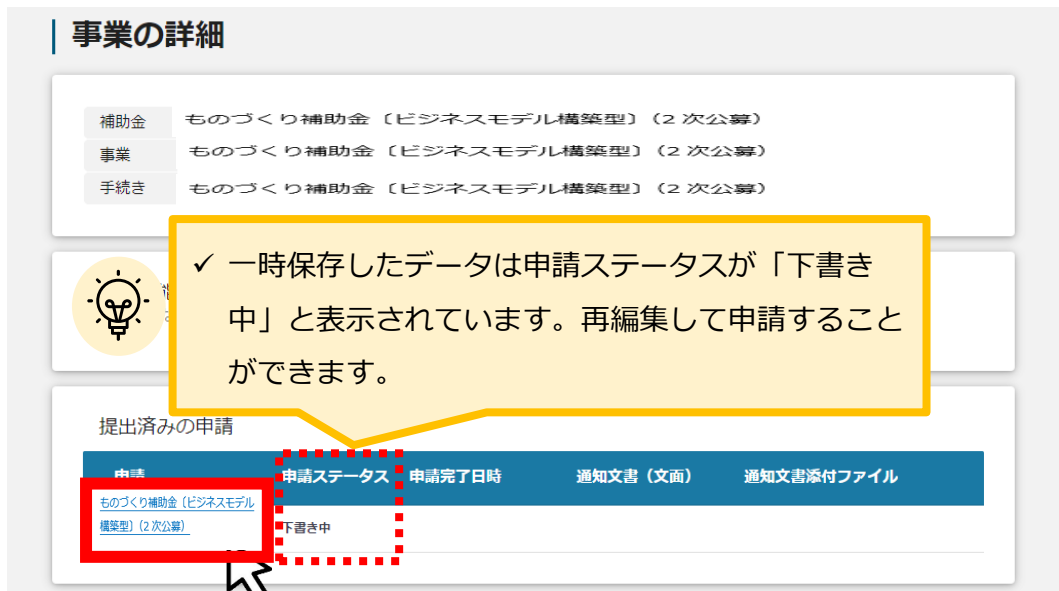
II. 基本操作

4-2. 公募申請

- 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名を押下してください。

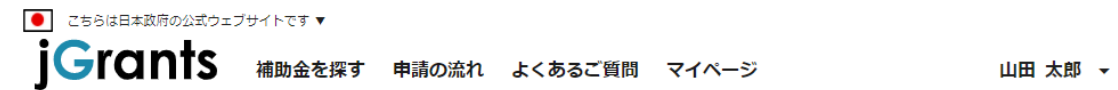
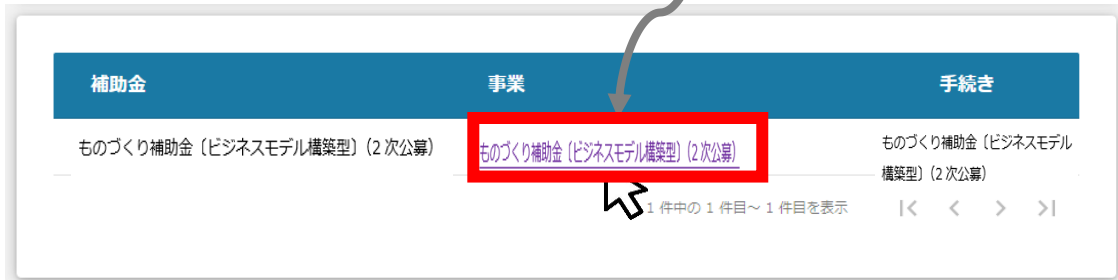
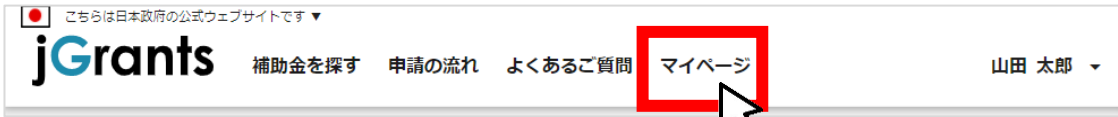


II. 基本操作

4-2. 公募申請

申請済内容の 確認

申請した情報は、マイページから確認が可能です。



事業の詳細

補助金	ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)
事業	ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)
手続き	ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)

提出可能な申請
提出可能な申請がある



- ✓ 申請ステータスが「申請済み」となり申請完了日時が入力されていれば、申請が完了しています。
- ✓ 申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)	申請済み	2020年12月14日 19:19		

これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

II. 基本操作

5. ステータスの確認

- 申請した事業のステータスをマイページから確認します。

数多く申請している場合、補助金名などを検索することで該当の補助金を見つけやすくなります。

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。

補助金	事業	
ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)	ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)	ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)
起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)	エネルギー事業	起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)

事業の詳細

補助金	ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)
事業	ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)
手続き	ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、

申請完了日時や申請ステータスをご確認ください。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)	申請済み	2020年12月14日 19:19		



- ✓ 申請ステータスの一覧は「II. 4 補助金の申請 - 申請の流れとステータス -」に記載しています。

II. 基本操作

5-1. 事務局から差戻しがあった場合の修正対応

- 申請内容に不備がある場合、事務局から差戻しがある場合があります。事務局から修正内容等について連絡を受け、修正後に再度、「申請する」を押下してください

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、申請者のメールアドレス宛に通知メールが届きます

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 【jGrants】 申請のステータスが更新されました
本文



こちらはjGrants事務局です。

jGrantsで提出した申請のステータスが更新されました。

以下のURLよりご確認ください。

URL : <https://URLが記載されています>

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

メールに記載されたURLを押下し、jGrantsにログインします。

補助金の申請には、G Biz ID のgBizIDプライム (ID、パスワード等) が必要です。
取得済みの場合はG Biz ID でログインするボタンを押下し、ログインに進んでください。

G Biz ID でログインする

G Biz ID を作成する

ログイン方法の詳細は「II.1.事業者専用画面へのログイン」をご参照ください。

手順2

マイページから、ご自身のアカウントで申請した事業を選択してください。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです

jGrants

補助金を探す

申請の流れ

よくあるご質問

マイページ

山田 太郎

マイページ

補助金	事業	手続き
まちなみ補助金 (令和3年度第8回公募)	オリジナル古代メロン海外販路拡大事業	公募①
ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)	ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)	ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)

II. 基本操作

5-1. 事務局から差戻しがあった場合の修正対応

手順3

申請ステータスが「差戻し対応中」となっています。「申請」の下に表示されている青い申請フォーム名を押下してください。

事業の詳細

補助金	ものづくり補助金【ビジネスモデル構築型】(2次公募)
事業	ものづくり補助金【ビジネスモデル構築型】(2次公募)
手続き	ものづくり補助金【ビジネスモデル構築型】(2次公募)

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル
ものづくり補助金【ビジネスモデル構築型】(2次公募)	差戻し対応中	2020年12月14日 21:41		

当箇所を選択
します。

申請ステータスが「差戻し対
応中」となっています。

II. 基本操作

5-1. 事務局から差戻しがあった場合の修正対応

手順4

申請フォーム画面に遷移します。必要な修正を実施後、「申請する」を押下してください。

🇯🇵 こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▼

ものづくり補助金〔ビジネスモデル構築型〕（2次公募）

事業者情報 ^

事業形態 法人	法人番号/事業者識別番号 7010401001556
法人名/屋号 マニュアル株式会社	本社所在地/印鑑登録証明書住所（都道府県） 東京都
本社所在地/印鑑登録証明書住所（市区町村） 港区	本社所在地/印鑑登録証明書住所（番地等） 〇〇x丁目x番x号

事業詳細情報 ^

事業で取組む業種	事業の目的および内容（概略）
事業の実施スケジュール	事業の実施体制

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

申請する 一時保存する

24時間受け付けてます！
FAQチャット

手順5

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

II. 基本操作

5-2. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、申請者のメールアドレス宛に通知メールが届きます

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 【jGrants】 申請のステータスが更新されました
本文



こちらはjGrants事務局です。

jGrantsで提出した申請のステータスが更新されました。

以下のURLよりご確認ください。

URL : <https://URLが記載されています>

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

メールに記載されたURLを押下し、jGrantsにログインします。

補助金の申請には、GビズIDのgBizIDプライム (ID、パスワード等) が必要です。
取得済みの場合はGビズIDでログインするボタンを押下し、ログインに進んでください。

GビズIDでログインする

GビズIDを作成する

ログイン方法の詳細は「II .1.事業者専用画面へのログイン」をご参照ください。

手順2

マイページから、ご自身のアカウントで申請した事業を選択してください。

🇯🇵 こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

補助金を探す

申請の流れ

よくあるご質問

マイページ

山田 太郎 ▼

マイページ

補助金

事業

手続き

まちなみ補助金 (令和3年度第8回公募)

オリジナル古代メロン海外販路拡大事業

公募①

ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)

ものづくり補助金 (ビジネスモデル構築型) (2次公募)

起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)

II. 基本操作

5-2. 審査結果の確認

手順3

通知文書（文面）の「文面表示」を押下して、通知内容を確認してください。

事業の詳細

補助金	ものづくり補助金【ビジネスモデル構築型】（2次公募）
事業	ものづくり補助金【ビジネスモデル構築型】（2次公募）
手続き	ものづくり補助金【ビジネスモデル構築型】（2次公募）

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
ものづくり補助金【ビジネスモデル構築型】（2次公募）	採択通知済み	2020年12月14日 21:49	文面表示	

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。



申請ステータスには以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・ 採択通知済み…申請が採択された場合
- ・ 不採択通知済み…申請が不採択の場合
- ・ 通知済み…採択、不採択に関係なく通知される場合
- ・ 棄却済み…申請が棄却された場合

通知文書の一例

※実際の通知文書の内容とは異なります。

2021年××月××日

マニュアル株式会社
代表取締役 山田 太郎 殿

全国中小企業団体中央会
会長 森 洋

ものづくり補助金【ビジネスモデル構築型】（2次公募）に係る応募案件の採否等について

この度、ものづくり補助金【ビジネスモデル構築型】（2次公募）に貴殿より応募いただいた提案案件については、審査した結果、採択案件として決定しましたので、お知らせします。