





令和4年4月 ものづくり・商業・サービス補助金事務局 (全国中小企業団体中央会)

目次

I. はじめに

| 1. | 事業者アカウントの準備 F | 2.2 | 2 |
|----|---------------|-----|---|
| | | | |

II. 基本操作

| 1. | チャットボットの操作 | P.3 |
|----|-------------------------|------|
| 2. | 事業者専用画面へのログイン | P.4 |
| 3. | 自社情報の確認 | P.8 |
| 4. | 補助金の申請 | P.10 |
| | 4-1 補助金の検索と補助金情報の確認 | P.12 |
| | 4-2 公募申請 | P.15 |
| 5. | ステータスの確認 | P.24 |
| | 5-1 事務局から差戻しがあった場合の修正対応 | P.25 |
| | 5-2 審査結果の確認 | P.28 |

本マニュアルは、令和元年度補正ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金〔ビジネスモデル構築型〕の応募申請方法をご案内するものです。 」グランツの使用方法については、「補助金申請システム(jGrants2.0)事業者クイックマニュアル」を参照願います。 I. はじめに 1. 事業者アカウントの準備

jGrantsをご利用いただくにはGビズIDの「gBizIDプライムアカウント」または 「gBizIDメンバーアカウント」の取得が必要です。

※ただし、ビジネスモデル構築型の応募資料を登録いただく「応募資料登録システム」 (https://www.bijimo-denshi.jp/)において利用可能なアカウントは、 「gBizIDプライムアカウント」のみとなりますのでご注意ください。

a. <u>GビズIDとは</u>

- GビズIDとは、企業から国への申請に関わる複数の行政サービスを、ひとつのア カウントでの利用を可能とする認証システムです。
- GビズIDのアカウントを取得することで、jGrants2.0だけではなく、社会保険手続きの電子申請や中小企業向けの支援サイトのご利用等、複数の行政サービスを利用できます。

b. <u>取得いただくアカウント</u>

| 名称 | 利用可否 | 。 1993年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日 |
|----------------------|------|---|
| gBizIDプライム アカウント | 0 | ✓ 印鑑証明書等をご提出いただき、書類審査(確認) を行って作成されるアカウントです。 ✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。 ✓ 必要書類を郵送し、2~3週間程度で取得できます。 |
| gBizIDメンバー アカウント | Δ | ✓ gBizIDプライムのアカウントを取得した組織・団体 の従業員用として作成できるアカウントです。 ✓ 即日発行できますが、携帯電話による本人確認が必 要となります。 ✓ こちらのアカウントでは「応募資料登録システ」ム (https://www.bijimo-denshi.jp/)の利用はでき ませんので、予めご了承願います。 |
| gBizIDエントリー アカウント | × | ✓ 即日発行ができ、携帯電話による本人確認が不要な アカウントです。 ✓ こちらのアカウントではjGrants2.0はご利用できま せん。 |

Ⅱ.基本操作1.チャットボットの操作方法

● jGrants操作に関するご質問にチャットボットがお答えします。

手順

画面右下のチャットボットを押下し、表示されるカテゴリから選択してください。 質問文を入力することも可能です。

なお、チャットボットはjGrants操作に関するご質問に対応しています。補助金個別の ご質問はチャットボットではお答えできませんので、補助金ごとのお問い合わせ窓口にお 問い合わせください。





動作環境:Edge, Chrome, Firefox, Safariの最新バージョンをご利用ください。 Internet Explorerは一部仮面が崩れるなどご利用に制約があります

https://www.jgrants-portal.go.jp/

ログインまでの流れ



GビズIDでの認証(二要素認証)



GビズIDに遷移します。携帯電話に送信されてき たコードを入力/専用アプリにて認証を行います。



Ⅱ.基本操作2.事業者専用画面へのログイン

● jGrantsには以下のようにログインしてください



トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



手順2

ログイン画面の「GビズIDでログインする」ボタンを押下します。



手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

| gBizID |) | | | | |
|---------------|---------|---|------|----|------|
| つ ログイン | | | | | |
| | アカウントID | | | | |
| | パスワード | | | | |
| | | | ログイン | | |
| | | _ | | 43 | |

Jグランツではタイムアウトは設けていませんが、ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を 行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

Ⅱ.基本操作2.事業者専用画面へのログイン

● jGrantsには以下のようにログインしてください

手順4 ワンタイムパスワード認証を行います。



登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが連携されます。gBizIDプライム又はメンバーの 所有者とログイン者が異なる場合、社内担当者と都度連携をとる必要が生じますので、お手数ですが従 業員用アカウントであるgBizIDメンバーをご発行をお願いします。

※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合: プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrantsを 設定する操作が必要です。 以下のGビズIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。 https://gbiz-id.go.jp「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、

「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

手順5 ログインが完了すると「マイページ」とログインユーザー名が表示されます。



Ⅱ. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン - 初回ログアウト -

● 初回ログイン後にログアウトを行う際は、ポップアップの許可を行う必要があります。

手順1 ユーザー名から、ログアウトを押下します。



手順2

ポップアップがブロックされました、という表示がでるため、ポップアップブロックマークを押下 します。初期設定では「ブロックする」になっているため、「ポップアップとリダイレクトを常に 許可する」を選択します。

| jG jGrants ネットで簡単!補助金申請 × + | | - | | < |
|--|--|---|--------|---|
| \leftarrow \rightarrow C \triangle https://www.jgrants-portal.go | o.jp 🖬 🖬 🔍 🖈 | Ô | 🖈 US 🗄 | : |
| | | | | _ |
| JG jGrants ネットで簡単!補助金申請 × + | • | | | |
| \leftarrow \rightarrow C \triangle https://www.jgrants-portal.gc | o.jp 🖪 🤤 🕁 | Ō | 🛊 US | : |
| | ポップアップがブロックされました: × | | >> | > |
| ● このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼ | https://stg.gbiz-id.go.jp/app/logout | | | |
| JGIONTS 補助金を探す 申請の流れ | https://www.jgrants-portal.go.jpの ポップアップとリダイレクトを常に許可する | | ログイン | |
| | ○ 引き続きブロックする い | | | |
| | 管理 | | | |
| | | > | | |

上記の操作を行わない場合、正常にGビズからログアウトできていない状態となります。





Ⅱ.基本操作3.自社情報の確認 - 機能概略 -

- 自社情報(アカウント情報)を管理し、更新することができます。
- ●同一事業者であればgBizIDプライムアカウントからもgBizIDメンバーアカウントからも同一の情報が参照できます。

| こちらは日本政府の公式ウェ | ブサイトです ▼ | | | |
|--|------------|----------------|---------|-------|
| Fants | マイページ 補助金を | :探す 申請の流れ | よくあるご質問 | 山田 太郎 |
| | | | | |
| ズIDの登録内 | 容 | | | |
| 自社情報の | 確認・編集 | | | |
| | | | | |
| G ビズ I Dの を 空 団の の | 登録内容 | へ移動してください | | |
| 事業形態 | | - M>#JOCX/CCV6 | | |
| 法人 法人番号 7010401001556 | | | | |
| 法人名マニュアル株式会社 | | | | |
| 本社所在地(都道府) 東京都 | 長) →) | | | |
| 本社所住地(巾区画) 港区 本社所在地(番地等 | <u>ر ۲</u> | | | |
| ○ ×丁目×番×号 代表者名(姓) | | | | |
| 山田 | | | | |
| (代表者名(名) | | | | |

- Č

GビズIDに登録されている情報が自動で表示されます。表示されている情報は、 jGrants2.0上から編集はできません。編集したい場合は、GビズIDのウェブサイト に移動して情報の更新してください。

■登録情報の追加・変更

| 登録情報の追加・変更 情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。 | |
|--|---------|
| | |
| 法人名 (力力) | |
| חד | |
| ──代表者役職 | 2 / 255 |
| 【カンパニー】代表取締役(変更しています)A | |



上記の項目より詳細な情報を入力できます。この部分であらかじめ情報を入力しておくと、補助金の申請時の入力時に自動で反映されるため、情報を都度入力する必要がなくなり便利です。

Ⅱ.基本操作 3.自社情報の確認 - 確認・編集方法 -



自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。 手順2 | 自社情報の確認・編集 GビズIDの登録内容 「自社情報の確認・編集」ページで e更する場合は、<u>Gビズ1Dのウェブサイト</u>へ移動してください 「登録情報の追加・変更」までスクロール 登録情報の追加・変更 時期を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます してください。 ○ 民間 ○ 中央省庁 ○ 自治体 Þ 10 法人名 (力士) i. 10 į. 10 11 10 代表普接服 10 10 ШĬ, 法人の宮む王な事業及びその内容 10 1 10 10 股立年月日(法人) • 10 ШĬ, ****** ● 市小企業 ○ 小規模企業 ○ その他 10 10 100 i. 10 10 i. 二人の内容主动事業(業務:大行物) i. 10 -学術研究、専門・技術サービス幕 10 10 ШĬ, 毎門サービス幕(他に分類されないもの) -10 ШĬ, 10 法律师格的,特許师格的 -10 入力後、「保存する」ボタンを 10 10 線水管 (出線管) 押すと保存できます (修正したい場合も同様です)

Ⅱ.基本操作 4.補助金の申請 – 申請の流れ -

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す ⇒ P.12

| | 補助金を探す | |
|----------|--------------------------|---|
| | キーワードを入れてください | |
| <u> </u> | 01:1915fC. 337, N03869F6 | 愛知会社の法部金のみ 授業 し し し し な |
| C | | 124 件中の 1 件目~ 20 件目を表示 |
| | 補助金名 ↓ | 対象地域 補助額上限 募集期間 |
| | 起業創業サポート補助金(令和3年度第1回公募) | 全国 3,800,000 円 2020年12月4日 ~ 2021年3月31日 |

補助金の内容を確認する ⇒ P.13

| | ものづくり補助金 | [ビジネスモデル構築型] | 3次公募 |
|-----|-------------|------------------------|------|
| | 補助金のキャッチコピー | あなたの記葉前葉をサポートします! | |
| | | ■目的 · 惯面 | |
| No. | 公募要領 | ビジネスモデル構築型公募要領 2次公募.pd | f |
| | 交付要綱 | | |

③ 補助金の申請をする ⇒ P.14

ここから先はGビズIDでのログイン後のみ操作可



- Ⅱ.基本操作4.補助金の申請 申請の流れとステータス -
- 申請フォーム入力の流れは以下のとおりです。
 - ■ステータスの流れ



■ステータス一覧

| ステータス名 | ステータスの説明 |
|---------|------------------------------------|
| 下書き中 | 申請画面で、「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。 |
| 申請済み | 申請画面で、「申請する」ボタンを押下した後の状態です。 |
| 差戻し対応中 | 申請内容が、事務局から差戻しをされた後の状態です。 |
| 棄却済み | 申請内容が、事務局に棄却された後の状態です。 |
| 通知済み | 採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。 |
| 採択通知済み | 申請内容が、事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。 |
| 不採択通知済み | 申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。 |

Ⅱ.基本操作 4-1.補助金の検索と補助金情報の確認

● 補助金の検索方法をご紹介します。

<u>手順1</u>検索したい補助金名のキーワードを入力し、「検索」を押下して補助金を検索します。 以下は「ビジネスモデル構築型」と入力した例です。





Ⅱ.基本操作4-1.補助金の検索と補助金情報の確認

● 補助金情報の確認方法をご紹介します。

```
手順2
```

申請対象の補助金のリンクを押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

| 補助金名 | 補助金上限額 | 対象地域 | 従業員数 | 募集期間 |
|--|---------------|------|----------|-----------------------------|
| <u> 今和3年度及び令和2年度補正 自動</u> 車CASE活用による脱炭素型地域交通 モデル構築支援事業(追加公募) | 0 | 全国 | 従業員の制約なし | 2021年10月1日 ~ 2021年10月29日 |
| 令祖3年度及び令祖2年度補正温泉 熱等利活用による経済好循環・地域活 性化促進事業(追加公募) | 0 | 全国 | 従業員の制約なし | 2021年10月1日 ~ 2021年10月29日 |
| 会祖3年度及び会祖2年度補正地域 の再工者自給率向上やレジリエンス強 化を図る自立・分散型地域エネルギー システム構築支援事業(追加公募) | 0 | 全国 | 従業員の制約なし | 2021年10月1日~ 2021年10月29日 |
| 【経済産業省】令相元年度補正ものづ くり・商業・サービス生産性向上促進 補助金(ビジネスモデル構築型)(1 次公算) | 0 | 全国 | 従業員の制約なし | 2020年4月28日~ 2020年6月12日 |
| 【経済産業省】令和元年度補正ものづ くり・商業・サービス生産性向上促進 補助金(ビジネスモデル構築型)(2 次公費) | 100,000,000 円 | 全国 | 従業員の制約なし | 2021年1月15日 ~ 2021年3月26日 |
| 【経済産業省】令祖元年度補正ものづ くり・商業・サービス生産性向上促進 補助金(ビジネスモデル構築型)(3 次公募) | 100,000,000 円 | 全国 | 従業員の制約なし | 2022年3月30日~ 2022年5月31日 |
| | | | | |

【経済産業省】令和元年度補正ものづくり・商業・サービス生産性 向上促進補助金〔ビジネスモデル構築型〕(3次公募)

概要

| 補助金のサマリー | ■目的・概要 本事業により、民間サービスとして継続的に中小企業のビジネスモデル構築・事業計画策定を 支援する、拡張可能な先駆的プログラムの立ち上げを後押し、中小企業が持続的に経営革新に 取り組んでいける「イノベーション・エコシステム」を構築します。 |
|----------|---|
| | ■ 応募資格 中小企業の経営革新を持続的に支援可能な法人(法人格を持たない任意団体や地方公共団体、 個人事業主は対象外となります。詳しくは公募要領をご覧ください。) |
| | ■問合せ先 <ものづくり補助金事務局サポートセンター> 受付時間:10:00~17:00(土日祝日除く) 電話番号:050-8880-4053 メールアドレス:monohojo@pasona.co.jp |
| | ■参照URL ものづくり補助金総合サイト <u>https://portal.monodukuri-hojo.jp/</u> |
| 甫助額上限 | 100,000,000 |

Ⅱ.基本操作4-1.補助金の検索と補助金情報の確認

手順3 申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。 「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。 ※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません

ログイン前

| こちらは日本政府の公式ウェブサイトです jGrants 補助金 | ▼ を探す 申請の流れ よくあるご質問 | ログイン |
|---|---------------------------|------------------------------|
| 【経済産業省】 向上促進補助金 | わ元年度補正ものづく 〔ビジネスモデル構築型 | 【り・商業・サービス生産性 ≝〕 (3次公募) |
| 補助金のキャッチコピー | あなたの起業創業をサポートします | ログイン前は「申請する」 ボタンが表示されません。 |
| | 一覧に戻る ログ | インして申請する |

| ログイン後 | | |
|--|---------------------------|-------------------------|
| | 流れ よくあるご質問 マイ | ページ 山田 太郎 🗸 |
| 【経済産業省】令和元年度 向上促進補助金〔ビジネス | ミ補正ものづく スモデル構築型 | ビジネスモデル構築型の |
| 補助金のキャッチコピー あなたの起ぎ | 業創業をサポートします! | 「申請する」ボタンを押下します。 |
| 【経済産業省】令和元年度補正ものづ 生産性向上促進補助金〔ビジネスモデ | くり・商業・サービス ル構築型〕(3次公募) | 申請する |
| | 一覧に戻る | 24時間受け付けてます1 FAQチャット |

·(<u>₩</u>)-

| 【経済産業省】 向上促進補助金 | わった年度補正も (ビジネスモデル | のづくり・商業・サービン 構築型〕(3次公募) | ス生産 |
|---|----------------------|--|---------------------|
| 事業者情報 | | 、洋ノ銀油、創業製造型品 | |
| 法人 | | 7010401001556 | |
| | | | |
| 法人名/屋号 | | 本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県) 南 古 邦 | |
| ル体式云任</td <td></td> <td>米不即</td> <td></td> | | 米不即 | |
| ~本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村) | | 本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地等) | |
| 港区 | | ○○x丁目x番x号 | |
| ○ 指定日から開始 ● 事業終了日と同日 事業開始日(公募・交付申請) 「指定日から開始」 品外を選択した場 | 時) ご | (公面)事業終了日(公募・交付申請時) | ÷ |
| す。 | (会計) | ▲ 補助会交付申請額 (会計) | |
| 8500 補助対象経費(合計) | | | |
| 「補助事業に要する経費(合計)」 きません。 | 「補助金交付申請額(合計)」「補申請する | 助対象経費(合計)」は半角数字で入力ください。半角数寸 | ■以外は入力で 副受け付けてます |

/ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。

✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

事業者基本情報

| ■第888 法人 大 | 1234567890000 大 | |
|--------------------------------|-----------------------------|----|
| 法人名/第9 マニュアル株式会社 | (法人私/原母(ルナ) カナカナ | (1 |
| | 全角カジカナで入力 | |
| 本社所在地/回旗會總証明書住所(KEL的第) 東京(都 | ★社所在地/印旗傳鑽証明書住所(地区町村) 港区 | |
| 本社所在地/田識剛調証明書住所(孫地勝) | | |
| COxT目x≣x号 ★ | 電話高号 | |
| 代表著名/侃人鄂蒙主氏名(过) | ~代表著名/ 侃人鄂麗主氏名(名) | |
| це 🕇 | 太郎 📩 | |
| Am 代表者項權 | | |

こちらの情報は、申請画面での編集ができません。 編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。 また①、②の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただ ければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

- ① 「法人名/屋号(カナ)」・・・ 空欄の場合はご入力ください
- ②「代表者役職」・・・ 必須項目ですのでご入力ください。通知文書の宛名等となります。

📩 ・・・ GビズID等の事業者情報が転記されています。

事業者基本情報2

| 事業者基本情報 2 | |
|--|-----------------|
| ▶ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | 必須 資本金の額 |
| ▶ 20 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | ◎ 企業区分 ▼ |
| ◎須 主たる業種コード(中分類) | 必須 主たる業種名 (中分類) |



・・・日本標準産業分類における中分類コード(下記リンク)をご入力ください。 参照リンク⇒ <u>別紙 2 業種分類について</u>

企業区分が「大企業」以外の場合

| 企業区分にて「大企業」以外を選択された場合、以下の内容を確認の上、回答を選択してください。 | ^ |
|--|---|
| 応募申請時点において確定している(申告済みの)直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超えていない。 くはい いいえ *15億円を超える場合は「いいえ」を選択してください。 | |

・15億円を超えていない場合は「はい」、超えている場合は「いいえ」を選択してください。

申請担当者の連絡先

| 申請担当者の連絡先 | ^ |
|--|---|
| GビズIDアカウント利用者情報(gBizIDプライムの場合基本情報、gBizI に応じて修正ください。 | IDメンバーの場合アカウント利用者情報)がプレ入力されています。必要 |
| 運絡先郵便番号 | ~ 達絡先住所(却道府県) |
| 1080073 | 東京都 |
| | |
|) 連絡先住所(市区町村) | ○ 達縮先住所(帶地等) |
| | $\bigcirc \bigcirc x - x - x$ |
| | |
| · 連絡先住所(建物名等) | |
| マニュアルビル9 F | 会社名/部署名 |
| | |
| 担当者氏名(姓) | ~ 担当者氏名(名) |
| 田中 | 花子 |
| | |
| | 一担当者メールアドレス |
| 連絡先電話番号 | hanako@tesut.co.jp |
| | |
| | GビズID登録のメールアドレス。変更は <u>Gビズサイト</u> 「プロフィール変更」へ |
| | |
| | |
| | |



担当者メールアドレスは、申請画面では編集することができません。 編集の必要がある場合は「Gビズサイト」より変更を行ってください。

不明点や修正箇所が生じた場合など、事務局からの連絡が、ここで登録いただいた宛先に届くことがございます。

GビジネスIDの登録情報が表示されますので、GビジネスIDの登録情報 と本補助金のご担当者が異なる場合は、本補助金ご担当者へ内容を変更 してください。

| 業基本情報 | |
|--|--|
| 事業基本情報 | ^ |
| 事業開始日の決定方法は「交付決定日から開始」を選択してください。 い。 | 業開始日(公募・交付申請時)は空欄のまま記載せずに進んでくださ |
| 事業の名称 | 1 |
| 事業開始日の決定方法 交付決定日から開始 指定日から開始 事業終了日と同日 | |
| 事業開始日(公募・交付申請時) | 事業終了日(公募・交付申請時) 🛅 3 |
| 「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となりま す。 | |
| 補助事業に要する経費(合計) | 補助金交付申請額(合計) |
| 補助対象経費(合計) | |

①「事業の名称」

事業の名称を記載してください。

事業開始日の決定方法」

「交付決定日から開始」を選択してください。

③「事業開始日」「事業終了日」

事業開始日については、入力不要です。また、事業終了日は「2023/7/31」と入力してください。

④「補助事業に要する経費」「補助対象経費」「補助金交付申請額」

別途ご提出いただく「経費内訳」の(A)事業に要する経費、(B)本事業の補助対象経費、

(C)補助金交付申請額の合計欄の金額を入力してください。

利用規約



必須項目です



確認事項を確認のうえ、同意される場合は「はい」のラジオボタンを押下してください。 確認事項に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができません。



利用規約を確認のうえ、同意される場合は「はい」のラジオボタンを押下してください。 利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができません。

申請する

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。確認後、「申請す る」ボタンを押下してください。



● 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。



| 予知形態 法人間号/平葉岩識別而号 はよ 7010/001556 | |
|--|--|
| 法人 7010401001556 | |
| /////////////////////////////////////// | |
| ~太社运在他/印度奇结订销量在诉(市区可封) | |
| | |

申請済内容の

申請した情報は、マイページから確認が可能です。



これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

Ⅱ. 基本操作 5. ステータスの確認

● 申請した事業のステータスをマイページから確認します。

| イページ | | | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | |
|--|---|---|--|---|
| あなたが申請し | した事業 | | | |
| 補助金 | | | | |
| 事業 | | -(9 | | 青している場合、補助。 金索することで該当の |
| 事業開始日 | | | 助金が見て | つけやすくなります。 |
| 手続き | | | 検索 | |
| | | - | ∃請した事業を 細画面を | 選択し、事業の詳 |
| 補助金 | | 事業 | | |
| 補助金 ものづくり補助金 (3次公募) 起業創業サポート補 | 【ビジネスモデル構築型】 助金(令和3年度第1回公募) | 事業 <u> ものづくり補助金</u> (3次公募) エネルギーま <mark>ス</mark> | [ビジネスモデル構築型] | ものづくり補助金[ビジネスモ デル構築型] (3次公募) 起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募) |
| 補助金 ものづくり補助金 (3次公募) 起業創業サポート補 業の詳細 | 【ビジネスモデル構築型】 助金(令和3年度第1回公募) | 事業 ものづくり補助金 (3次公募) エネルギーマス | [ビジネスモデル構築型] | ちのづくり補助金 [ビジネスモ デル構築型] (3次公募) 起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募) |
| 補助金 ものづくり補助金 (3次公募) 起業創業サポート補 ご業の詳細 補助金 ちの 事業 ちの 手続き ちの | 【ビジネスモデル構築型】))))))))))))))))))))) | 事業 ものづくり補助金 (3次公募) エネルモーまい スモデル構築型](3) スモデル構築型](3) スモデル構築型](3) | [ビジネスモデル構築型] 欠公募) 欠公募) | ちのづくり補助金 [ビジネスモ デル構築型] (3次公募) 起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募) |
| 補助金 ものづくり補助金 起業創業サポート補 建業の詳細 補助金 もの 事業 もの 手続き もの 提出可能な申請がる 日本 | [ビジネスモデル構築型]))))))))))))))))))) | まのづくり補助金 (3次公募) エネルモーム エネルモーム スモデル構築型](3) スモデル構築型](3) スモデル構築型](3) 二、スモデル構築型](3) ご確認く | [ビジネスモデル構築型] | ものづくり補助金[ビジネスモデル構築型](3次公募) 起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募) 人 |
| 補助金 ものづくり補助金 起業創業サポート補 建業の詳細 補助金 もの 事業 もの 手続き もの 提出可能な申請が認 日本の 提出可能な申請が認 日本の 提出消みの申請 日本の | [ビジネスモデル構築型]))))))))))))))))))) | まのづくり補助金 (3次公募) エネルモーシン エネルモーシン スモデル構築型](3) スモデル構築型](3) スモデル構築型](3) ご確認く | [ビジネスモデル構築型] (ビジネスモデル構築型] (大公募) (大公募) 中請ステータス 、ださい。 | ちのづくり補助金[ビジネスモデル構築型](3次公募) 起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募) た |



に記載しています。

Ⅱ.基本操作 5-1.事務局から差戻しがあった場合の修正対応

●申請内容に不備がある場合、事務局から差戻しがある場合があります。事務局から修正 内容等について連絡を受け、修正後に再度、「申請する」を押下してください

はじめに 事務局より差戻しがあった場合は、申請者のメールアドレス宛に通知メールが 届きます



| 手順1 | メールに記載 | されたURLを押下し、jGran | itsにログインします。 | |
|-----|--|--|-----------------|-------------|
| | 補助金の申請には、GビズID 取得済みの場合はGビズIDで | のgBizIDプライム(ID、パスワード等)が必要です。 ログインするボタンを押下し、ログインに進んでくた | "さい。 | |
| | | GビズIDでログインする GビズIDを | 年成する | |
| | | グイン方法の詳細は「Ⅱ.1.事業者 | 皆専用画面へのログイン」をご参 | 照ください。 |
| 手順2 | マイページガ こちらは日本政府の公式ウェブサイトです * | ら、ご自身のアカウントで申 | ■請した事業を選択してくた | ごさい。 |
| jG | rants abberry | す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ | | 田太郎 👻 |
| 7 | イページ | , | | |
| | 補助金 | 事業 | 手続き | |

オリジナル古代メロン海外販路拡大事業

<u>ものづくり補助金[ビジネスモデル構築型] (3次公募)</u>

5

公募① ものづくり補助金

[ビジネスモデル構

築型](3次公募)

まちなみ補助金(令和3年度第8回公募)

ものづくり補助金[ビジネスモデル構築型]

(3次公募)

手順3 申請ステータスが「差戻し対応中」となっています。「申請」の下に表示されている 青い申請フォーム名を押下してください。



Ⅱ.基本操作5-1.事務局から差戻しがあった場合の修正対応

| 事業者情報 | ^ |
|-----------------------------|---|
| 事業形態 法人 | 法入断号/專興者識別番号 7010401001556 |
| ☆人名/屋号 マニュアル株式会社 | - 本社所在地/印建登録証明書住所(都道府県) 東京都 |
| 本社所在地/印建登録証明書住所(市区町村) 港区 | 本社所在地/印鑑登録証明書住所(書地等) ○○×丁目×番×号 |
| 事業詳細情報 | 、 心里 # Ø / /用 田田 # E Ø / Ø |
| 事業で取組む業種 | ▼ 事業の目的および内容(概略) |
| 事業の実施スケジュール | 事業の実施体制 |
| 内容を修正し、再度申 | 請する際は「申請する」を押下してください |
| まだ申請しない場合は | 、「一時保存する」を押下してください。 |

手順5

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。確認後、「申請す る」ボタンを押下してください。

| | 11 | | |
|-----|---|---|--|
| | 注意 | | |
| 事業情 | 「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いこ とを確認し、申請してください。 | ^ | |
| a | 申請する編集に戻る | | |
| | 「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。 | | |

Ⅱ. 基本操作 5-2. 審査結果の確認

手順1

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに 事務局より結果の通知があった場合は、申請者のメールアドレス宛に通知メー ルが届きます

送信元 jGrants <<u>no-reply@jgrants-portal.go.jp</u>> 件名 【jGrants】申請のステータスが更新されました 本文

こちらはjGrants事務局です。

jGrantsで提出した申請のステータスが更新されました。

以下のURLよりご確認ください。 URL:<u>https://URLが記載されています</u>

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、 予めご了承ください。 (c) jGrants

メールに記載されたURLを押下し、jGrantsにログインします。

| 補助金の申請には、Gと 取得済みの場合はGビス | ズIDのgBizIDプライム(ID、パスワー) 、IDでログインするボタンを押下し、ログ | ド等)が必要です。 ブインに進んでください。 | |
|----------------------------|---|---------------------------|--|
| | | | |
| | Gビズ I Dでログインする | Gビズ I Dを作成する | |
| | 3 | | |

ログイン方法の詳細は「Ⅱ.1.事業者専用画面へのログイン」をご参照ください。



Ⅱ.基本操作 5-2.審査結果の確認

| 申准う | ≣¥ጰ᠐ | |
|-------------------|--|--------|
| 争耒の | ē≠ 术山 | |
| 補助金 | ものづくり補助金[ビジネスモデル構築型](3次公募) | |
| 事業 | ものづくり補助金[ビジネスモデル構築型](3次公募) | |
| 手続き | ものづくり補助金[ビジネスモデル構築型](3次公募) | |
| 提出可能 | | |
| 提出可能な | | いタブ |
| | | |
| 提出済み | 2の申請 | |
| 申請 | 申請ステータ 申請完了日時 通知文書(文面) 通知文書添付ファイ ス | าเ |
| ものづくり補 モデル構築型) | 助金(ビデ社 (3次公募) 採択通知済み 2022年4月25日 文面表示 21:49 | |
| | | |
| | | |
| Q . | 申請ステータスには以下いずれかの審査結果が表示されま | す。 |
| | ・採択通知済み…申請が採択された場合 | |
| | ・不採択通知済み…申請が不採択の場合 | |
| | ・通知済み…採択、不採択に関係なく通知される場合 | |
| | ・棄却済み…申請が棄却された場合 | |
| | | |
| | | |
| 通知文書の | | |
| ※実際の | が10月)通知文書の内容とは異なります。 | |
| | | |
| | 2022年××月××日 | Ξ |
| マニュアア | 2 山田 太郎 殿 | |
| | | |
| | 全国中小企業団体中央 会 長 森 | 会 洋 |
| | | |
| | ちのづくり補助金〔ビジネスモデル構築型〕(3次公募)に係る応募案件の採否等について | |
| ŧ | | |