

6. 原 材 料 費

< 提 出 書 類 >

- ☐ 費目別支出明細書

- ☐ 見積依頼書（1回あたりの購入額が50万円(税抜き)以上の場合） 参考様式3 又は「物件等の仕様を確認できる書面」

- ☐ 見積書／注文書（参考様式5）／納品書（検収印）／請求書／銀行振込依頼書（領収書）
 - ※ 原材料名等を明記
専門的な商品名等でなく、できる限り一般的にわかる原材料名を記載

- ☐ 補助対象物件受払簿 参考様式1

- ☐ 写真（納品時前後・組込等の設置時及び送付伝票）
 - ※ 商品カタログや写真の添付が困難な場合は、説明資料を添付

<支出明細>

<費目別支出明細書>

経費区分
原材料費

※補助事業者名を記載すること

事業者名: _____

管理 No.	支払 年 月 日	支払先	内容および仕様等詳細	数量	単位	単価 ()	補助事業に 要した経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計								

※ 実績報告書提出時
→ 実際に使用した分のみを記載(受払簿と一致させる)すること
残量分は補助対象外

- (注1) 費目別支出明細書は原材料費、機械装置費など「経費区分」別に記入してください。
(注2) 管理No. ごとに、証拠書類を整備してください。
(注3) 単価の項目には、税込み又は税抜きの別を記入してください。
(注4) 本様式は、日本工業規格A4判としてください。

<参考様式 1> (例：原材料費にて絶縁粉体塗料として購入する場合)

管理NOを記載

管理No. ■

品名：エポキシ樹脂

補助対象物件受払簿

入庫時の年月日は、検収年月日を記載

内容により、単位を変更すること

年	月	日	単位	入庫量	出庫量	在庫量	使用者	責任者	備考
20	7	29	kg	300		300	溶射 学	㊟	A社より購入
20	8	5	kg		120	180	溶射 学	㊟	
20	8	9	kg		80	100	溶射 学	㊟	
20	8	15	kg		80	20	溶射 学	㊟	
20	9	2	kg	300		320	溶射 学	㊟	A社より購入
20	9	2	kg		100	220	溶射 学	㊟	
20	9	2	kg		220	0	溶射 学	㊟	
<div>※ 原材料費に限らず、その使用形態が「原材料・副資材」等に該当する場合は、受払簿を整備すること</div> <div>※ 原材料費以外でも試作品等の開発のために機械装置費で購入した部品や外注加工費として</div> <div>原材料の再加工(テストピース)も受払簿作成・管理の対象となる</div> <div>※ 納品時の写真を添付すること</div>									

※ 原材料費以外でも、試作品等の開発のために機械装置費で購入した部品や外注加工費として原材料の再加工(テストピース)も受払簿作成・管理の対象となります。

原 材 料

※ 納品時の写真を添付すること

※原材料を納品した際の写真を添付※

管理No		原材料名（品名）	
使用目的	●●装置の●●として利用する。		