



<支出明細>

<費目別支出明細書>

経費区分
運搬費

※補助事業者名を記載する

事業者名: \_\_\_\_\_

管理 No.	支払 年 月 日	支払先	内容および仕様等詳細	数量	単位	単価 ( )	補助事業に 要した経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計							0	0

(注1) 費目別支出明細書は、機械装置費など「経費区分」別に記入してください。

(注2) 管理No. ごとに、証拠書類を整備してください。

(注3) 単価の項目には、税込み又は税抜きの別を記入してください。

(注4) 本様式は、日本工業規格A4判としてください。

## 切手受払簿

イメージ(参考様式は用意していません)

84円切手

[illegible]

## 発送先リスト

イメージ(参考様式は用意していません)

[illegible]

(参考) 一般会計(本会計) ⇄ 特別会計(別会計) への請求書・領収書  
<補助対象事業>

20 年 月 日

## 請求書

株式会社●●●●

令和元年度補正ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金  
特別会計 御中

請求額 〇〇〇〇円

内訳 評価依頼品発送用切手代 他  
(@ 84円 × △△件)  
【管理NO●分】

株式会社●●●●

印

20 年 月 日

## 領収書

株式会社●●●●

令和元年度補正ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金  
一般会計 御中

請求額 〇〇〇〇円

内訳 評価依頼品発送用切手代 他  
(@ 84円 × △△件)  
【管理NO●分】

株式会社●●●●

印