補助事業計画書別紙

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 補助対象事業者名 |
|  |  |

※計上する科目のみご記載願います。

【技術導入費】技術導入費を計上する場合は以下の表に導入技術の内容等を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 取得予定技術名等 | 知的財産権等の種類（該当する項目に○を囲んでください） |
|  | 特許権・実用新案権・意匠権・商標権国際規格認証その他（具体的な名称を記入） |

|  |
| --- |
| 取得予定技術等の概要 |
| ※知的財産権等と同時に技術指導を受ける場合は、その旨も概要に記載してください。 |

【専門家経費】専門家経費（謝金）を計上する場合は、以下の表にその内容等を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 専門家（所属先名称及び役職・氏名） | 専門家の専門分野 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 指導の概要 |
|  |

【クラウドサービス利用費】クラウドサービス利用費を計上する場合は、クラウドサービス提供事業者から聴取りを行うか、又は、本様式と同内容の利用明細書を徴収するなどして、サービスの内容や概算額を記載してください）。

|  |
| --- |
| クラウドサービスの内容（クラウド事業者から提供されたサービス） |
| １．クラウドサービス提供事業者名 |  |
| ２．クラウドサービスの名称 |  |
| ３．今回契約した契約数（ユーザー数・台数等） |  |
| ４．初期費用 | 円 |
| ５．月額利用料金 | a.固定料金部分の費用 | 円 |
| b.従量制料金部分の費用 | 円 |
| **クラウドサービスの費用　計（４＋５）** | 円 |

（注）月額利用料金は、単月の費用×利用月分の合計を記入してください。

【外注費】外注費を計上する場合は以下の表に外注の内容等を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 外注予定先（名称及び住所） | 外注する業務の内容 |
|  |  |

【知的財産権等関連経費】知的財産権等関連経費を計上する場合は、以下の表に取得予定技術名等を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 取得予定技術名等 | 知的財産権等の種類（該当する項目に○を囲んでください） |
|  | 特許権・実用新案権・意匠権・商標権国際規格認証その他（具体的な名称を記入） |

|  |
| --- |
| 取得予定技術等の概要 |
|  |